Белорусский государственный концерн по нефти и химии
Открытое акционерное общество
«Гродно Азот»

21.09.15 20__ № 4
г. Гродно

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Гродно Азот»

_____ К.П.Маянов
21.09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ УКР-4
О конкурсном отборе для замещения вакантных должностей (рабочих мест) в ОАО «Гродно Азот»

ОАО "Гродно Азот"
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Начальник управления кадровой работы — Л.И.Сыроваткина 11.09 2015

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора – директор филиала «Завод Химволокно» — В.И.Рудзинскас 17.09 2015

Заместитель генерального директора по управлению персоналом, социальным вопросам и идеологической работе — М.В. Кравченко 18.09 2015

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам — П.В.Петров 11.09 2015

Заместитель директора филиала «Завод Химволокно» по коммерческим вопросам — С.И.Ковальчук 14.09.2015

Начальник юридического управления — С.Н.Сальников 11.09 2015

Положение действует
с изменениями

Срок действия пять лет

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности (рабочего места) в структурных подразделениях ОАО «Гродно Азот», а так же филиала «Завод Химволокно» с целью привлечения высокопрофессионального кадрового состава, а также эффективной расстановки кадров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основанием для объявления конкурса является служебная записка руководителя структурного подразделения, в штатном расписании которого имеется вакантная должность (рабочее место), согласованная с вышестоящим руководителем, на имя генерального директора или заместителя генерального директора - директора филиала «Завод Химволокно».

2. Конкурс проводится при отсутствии явного кандидата из числа работников ОАО «Гродно Азот», полностью удовлетворяющего квалификационным требованиям, обладающего всеми необходимыми знаниями, навыками, деловыми и личностными качествами, и в случае превышения числа таких кандидатов над количеством вакантных должностей (рабочих мест), когда объективный выбор затруднен.

3. Конкурс не проводится:

на должности, входящие в кадровый реестр концерна «Белнефтехим»;

на рабочие места, не требующие специального образования, квалификации и других важных профессиональных требований (деловых и личностных качеств);

в случае, если на одно вакантное место претендует один кандидат;

в случае необходимости трудоустройства лиц, имеющих преимущественное право в соответствии с действующим законодательством.

4. Участвовать в конкурсе могут граждане Республики Беларусь (лица, имеющие вид на жительство в Республике Беларусь), получившие необходимое образование, специальность и квалификацию в соответствии с профилем предполагаемой деятельности и имеющие другие качества, позволяющие успешно выполнять возлагаемые на них обязанности.

5. Не допускаются для участия в конкурсе лица:

отстраненные от работы органами уголовного преследования;

ограниченные решением суда в дееспособности либо признанные недееспособными;

отбывающие наказание по вступившему в силу приговору суда в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

имеющие по медицинскому заключению заболевание, препятствующее надлежащему выполнению должностных обязанностей;

не соответствующие квалификационным, профессиональным и другим требованиям к вакантной должности (рабочему месту);

распределенные учреждениями образования в качестве молодых специалистов (работников) на другие предприятия (организации) в течение срока их работы по распределению.

6. Конкурс может быть по своей форме открытым или закрытым. В закрытом конкурсе участвуют только работники ОАО «Гродно Азот». Решение о форме проведения конкурса принимает генеральный директор, заместитель генерального директора - директор филиала «Завод Химволокно» по предложению начальника управления кадровой работы.

7. Конкурс на замещение вакантной должности во внешнеэкономические и маркетинговые службы проводится в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2010 г. № 284 «О мерах по повышению эффективности работы внешнеэкономических и маркетинговых служб»:

проведение открытого конкурса;

наличие у кандидата обязательного высшего профильного образования (по специальностям внешнеэкономической, маркетинговой, логистической деятельности, международному праву и международным отношениям);

обязательное знание кандидатом иностранного языка.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

8. Организация проведения конкурса возлагается на управление кадровой работы и конкурсную комиссию, состоящую из нечетного (не менее трех) количества членов.

9. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением, издаваемым генеральным директором, заместителем генерального директора - директором филиала «Завод Химволокно» или заместителем генерального директора по управлению персоналом, социальным вопросам и идеологической работе.

10. В состав конкурсной комиссии включаются:

вышестоящий руководитель структурного подразделения, в штатном расписании которого имеется вакантная должность (рабочее место) – председатель комиссии;

руководитель (заместитель) и (или) специалисты вышеуказанного структурного подразделения;

начальник управления кадровой работы;

начальник отдела кадров или начальник отдела комплектации и учета персонала;

профильные высококвалифицированные специалисты;

Так же, при необходимости, в состав конкурсной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве экспертов-специалистов в области, связанной с вакантной должностью (рабочим местом).

Комиссия вправе приглашать представителя соответствующего профсоюза (в качестве члена конкурсной комиссии с правом совещательного голоса).

11. Функции управления кадровой работы:

11.1. совместно с руководителем структурного подразделения, в штатном расписании которого имеется вакантная должность (рабочее место) на основании Единого тарифного квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД), и других действующих нормативных правовых актов с учетом специфики ОАО «Гродно Азот» вырабатывает требования к кандидатам на вакантные должности (рабочие места);

11.2. организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на сайте ОАО «Гродно Азот»;

11.3. производит, согласно предъявляемым требованиям, отбор лиц для участия в конкурсе на основании представленных кандидатами анкет на трудоустройство (Приложение 1);

11.4. информирует о форме, месте и времени проведения конкурса заинтересованных лиц (членов конкурсной комиссии и отобранных кандидатов на замещение соответствующей вакантной должности (рабочего места));

11.5. обеспечивает наличие необходимой документации и условий для работы конкурсной комиссии;

11.6. имеет право дополнительно запрашивать характеристики и иные сведения на кандидатов по предыдущему месту работы;

12. Неполное предоставление информации в анкете, предоставление ложных сведений, а также отказ от предоставления документов, подтверждающих указанную в анкете информацию, является основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе (прекращения участия).

13. Для оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов по решению комиссии конкурс может проводиться в несколько этапов: письменные опросы, практические задания, тесты, собеседования и другие формы проверки знаний, умений и навыков в объеме установленных требований по каждой замещаемой должности (рабочему месту).

14. По результатам каждого этапа конкурсная комиссия принимает решение о допуске каждого кандидата к следующему этапу.

3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

15. По завершению процедуры конкурса и обсуждения его результатов комиссия проводит открытое голосование по кандидатам в их отсутствие.

16. Избранным (прошедшим отбор) считается кандидат, который набрал большинство голосов членов комиссии.

17. По результатам конкурса, комиссия имеет право зачислить в резерв кандидатов, удовлетворяющих необходимым требованиям, для возможного приема (перевода) на образующиеся в перспективе соответствующие вакантные должности (рабочие места).

18. В случае, если результаты проведенного конкурса не позволили комиссии принять решение о выборе кандидата, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса и его форме.

19. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом и доводится до сведения кандидатов.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается:

на замещение вакантных должностей – генеральным директором Общества, заместителем генерального директора - директором филиала «Завод Химволокно»;

на замещение вакантных рабочих мест – заместителем генерального директора по управлению персоналом, социальным вопросам и идеологической работе, генеральным директора или заместителем генерального директора - директором филиала «Завод Химволокно».

Копия протокола вывешивается для ознакомления на информационном стенде в отделе кадров, отделе комплектования и учета персонала.

20. Решения конкурсной комиссии являются для нанимателя рекомендательными. В случае, если после проведенного конкурса открываются новые обстоятельства, не известные на момент проведения конкурса, то окончательное решение о приеме на работу (переводе) кандидата с учетом вновь открывшихся обстоятельств, принимается:

на вакантную должность - генеральным директором Общества, заместителем генерального директора - директором филиала «Завод Химволокно»;

на вакантное рабочее место - заместителем генерального директора по управлению персоналом, социальным вопросам и идеологической работе, генеральным директором или заместителем генерального директора - директором филиала «Завод Химволокно».

21. Протоколы заседаний конкурсных комиссий хранятся в установленном порядке.

Приложение 1

Открытое акционерное общество «Гродно Азот»

Анкета претендента на трудоустройство по конкурсу

ВНИМАНИЕ! Анкета заполняется печатными буквами СИНИМИ чернилами по образцу

О себе сообщаю: Фамилия, имя, отчество

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Число-месяц-год рождения

☐☐☐☐☐☐☐☐

Пол: мужчина женщина

Место рождения .....

Семейное положение.....

Год рождения ребенка (детей).....

Количество иждивенцев.....

Домашний адрес (регистрация).....

.....

тел.домашний ☐☐☐☐☐☐ тел.мобильный ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ тел.служебный ☐☐☐☐☐☐

1. Производство, цех, отдел.....

На какую должность претендую .....

2. Образование:

Наименование и год окончания учебного заведения.....

.....

.....

Специальность по диплому (свидетельству).....

.....

Квалификация по диплому (свидетельству).....

.....

Послевузовское образование.....

.....

Дополнительное образование (переподготовка, УО, специальность) .....

.....

3. Кто из близких родственников работает в ОАО «Гродно Азот» (муж, жена, отец, мать), в производстве, цехе, отделе

.....

.....

4. Отношение к воинской службе:

военнообязанный или не военнообязанный……..
род войск, звание……..
демобилизован……..

5. Отношение с правоохранительными и судебными органами:
(привлекались ли вы к административной или уголовной ответственности, если да, то укажите когда и за что)……..
……

6. Дополнительные сведения
Умение работать на компьютере (какими программными продуктами владеете)……...……
Знание иностранного языка (уровень владения)……...
……
Дополнительное обучение и достижения (курсы, семинары, сертификаты, лицензии, гранды и т.п.)……
……
……

7. Сведения о предыдущих местах работы:

№№	Годы работы	Наименование организаций, учебных заведений, должностей, разрядов, категорий

8. Данные с последнего места работы (ФИО непосредственного руководителя, номер рабочего телефона)……...
……

9. Записано мною верно: _____
дата подпись

Решение нанимателя:_____
_____